

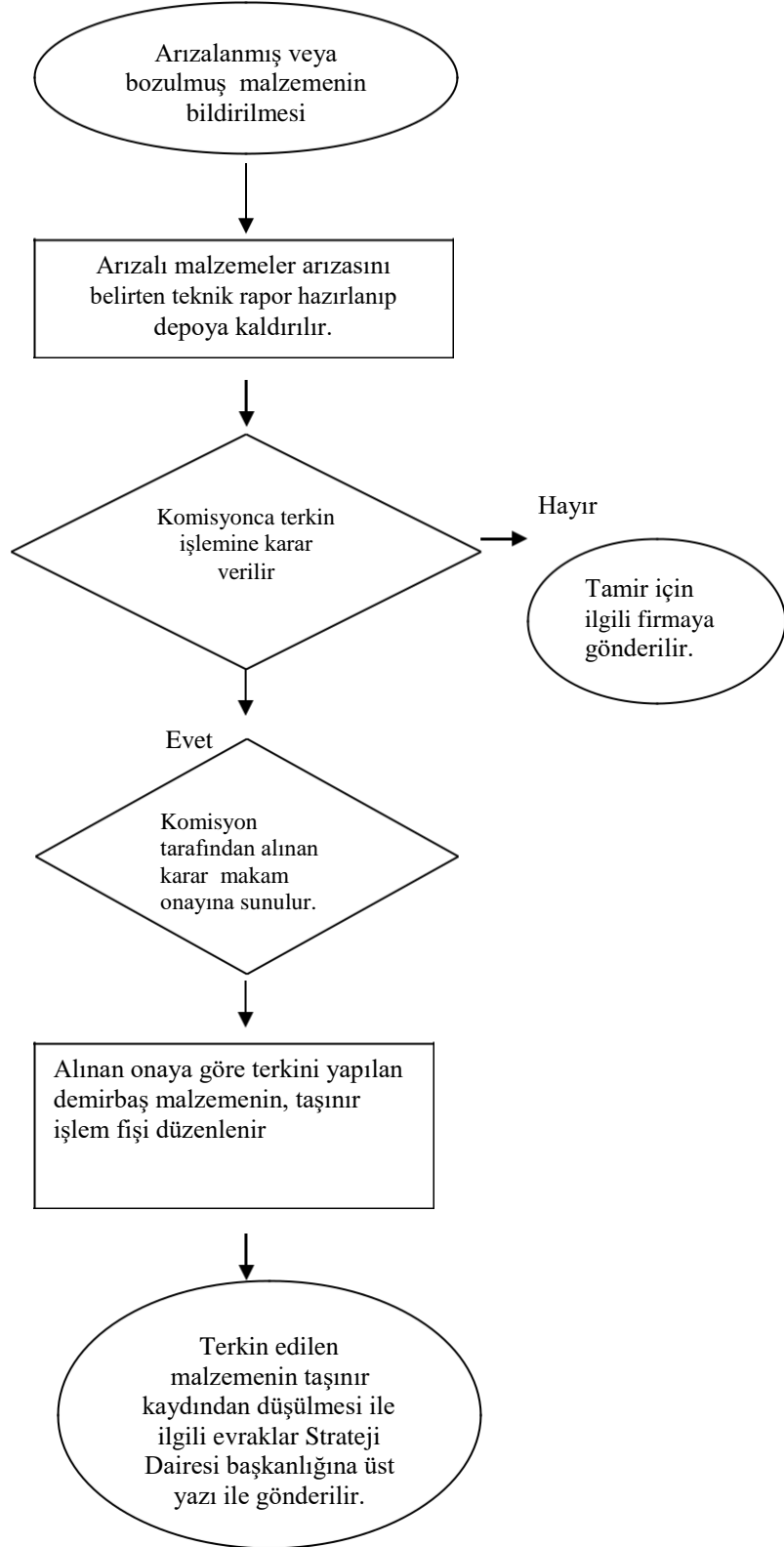


T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi
Taşınır Satın Alma İşleri Birimi / İş Süreçleri
Demirbaş Malzeme Terkin Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	2/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Arızalanmış veya bozulmuş malzemenin bildirilmesi		KBS
2	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Arızalı malzemeler arızasını belirten teknik rapor hazırlanıp depoya kaldırılır.	-	KBS
3	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Komisyonca terkin işlemine karar verilir	-	KBS
4	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Tamir için ilgili firmaya gönderilir.	-	KBS
5	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Komisyon tarafından alınan karar makam onayına sunulur.	-	KBS
6	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Alınan onaya göre terkinin yapılan demirbaş malzemenin, taşınır işlem fişi düzenlenir		KBS
7	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Terkin edilen malzemenin taşınır kaydından düşülmesi ile ilgili evraklar Strateji Dairesi başkanlığına üst yazı ile gönderilir.		KBS

HAZIRLAYAN Fikriye KÖKCÜ Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Prof.Dr. Özcan SAYGIN Dekan V.
--	---



Hazırlayan

Fikriye KÖKCÜ
Bilgisayar İşletmeni

Kontrol Eden

Yalçın DEMİRBİLEK
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof. Dr. Özcan SAYGIN
Dekan V.